

「과업지시서」

성남시 상권 및 소상공인 홍보·마케팅 사업

2026. 3.

성남시상권활성화재단

성남시 상권 및 소상공인 홍보 · 마케팅 사업

I 과업개요

1. 과업의 개요

- 가. 과업명: 성남시 상권 및 소상공인 홍보 · 마케팅 사업
- 나. 과업기간: 계약체결일 ~ 2026년 12월 18일
- 다. 사업비: 금 60,000,000원(금 육천만 원, 부가세 포함)
- 라. 과업대상: 성남시상권활성화 재단 사업 · 정책 및 성남시 상권 · 힙스투어 참여 점포, 소상공인 등
- 마. 홍보채널: 성남시상권활성화재단 SNS 5개 채널

구분	블로그	인스타그램	페이스북	당근	카카오톡 채널
콘텐츠 유형	글 · 사진 숏폼 콘텐츠	글 · 사진 숏폼 콘텐츠	글 · 사진 숏폼 콘텐츠	글 · 사진	글 · 사진
주요 콘텐츠	재단 정책 상권 · 점포	홍보 카드뉴스 · 숏폼, 홍보 카드뉴스 · 숏폼, 룬폼 영상	홍보 카드뉴스 · 숏폼, 룬폼 영상	재단 정책 상권 · 점포	홍보 카드뉴스 홍보 카드뉴스
특징	위치기반 타깃 홍보	피드, 릴스, 스토리 등 다양한 콘텐츠	인스타그램 콘텐츠 미러링	위치기반 타깃 홍보	구독자 대상 메시지 발송
	외부 URL 링크, 소상공인 점포 계정 언급 및 해시태그 활용 가능			정책정보 수요자 직접 전달 가능	
URL	https://blog.naver.com/smrf2012	https://www.instagram.com/smrf_official/	https://www.facebook.com/Seongnammarket/	https://www.daangn.com/kr/business-profiles/성남시상권활성화재단-e44a304104bd443d88f4a0c064b755fb	http://pf.kakao.com/_vZSxdn
사진					

2. 과업의 목적

- 가. 성남시상권활성화재단의 사업 · 정책, 상권 및 점포에 대한 종합 홍보 전략 수립
- 나. 대중적 홍보콘텐츠를 기획 · 제작하여 홍보 효과 극대화
- 다. 성남시상권활성화재단과 시민 간 쌍방향 커뮤니케이션 체계 구축하여 재단 이미지 제고

3. 과업의 범위

가. 연간 PR 전략 수립

- 1) 재단 온라인 홍보 채널 진단
- 2) 채널별 운영전략 및 연간 홍보 전략 수립
 - (1) 월별·주제별 콘텐츠 발행 계획 수립

나. 홍보 채널 운영 전략 수립

- 1) 홍보 채널별 콘텐츠 기획·제작 및 확산 전략 수립
 - (1) 콘텐츠 내용, 형식, 발행주기, 제작 프로세스 수립
- 2) 채널·콘텐츠별 표준 디자인 템플릿 개발
 - (1) 최근 SNS 트렌드 반영한 콘텐츠 디자인 개발
 - (2) 채널별·콘텐츠 유형별 디자인 형식 통일
- 3) 채널 활성화 및 양방향 소통 강화를 위한 운영 방안 마련
 - (1) 채널별 특성에 맞는 채널 운영 및 실시간 모니터링 체계 구축
 - (2) 구독자 관리, 실시간 댓글 및 메시지 응대 등 양방향 소통 강화
 - (3) 콘텐츠 확산을 위한 지속적인 게시 및 업데이트, 기타 채널 운영에 필요한 관리 활동
 - (4) SNS 설문조사(연 1회) 추진

다. 재단 온라인 홍보 채널 운영

- 1) 디자인 템플릿 활용 및 유지관리
 - (1) 스킨, 레이아웃, 위젯, 썸네일, 배너 등
- 2) 재단 인지도 제고 및 시민 소통강화를 위한 웹드라마 시리즈, 밈, 챌린지 등 숏폼 콘텐츠 기획 및 제작
- 3) 재단에서 제공하는 자료(보도자료, 사업 공고문 등)을 시민 눈높이에 맞도록 각색해 카드뉴스 콘텐츠 제작

라. 시장 및 상권 홍보 콘텐츠 기획 및 제작

- 1) 시장 및 상권 특색에 맞는 홍보 채널 운영 전략 및 콘텐츠 제작
 - (1) 전통시장 및 골목상권·상점가의 특색을 반영한 테마·주제별 콘텐츠 제작
 - (2) 카드뉴스 및 숏폼 영상 등 다양한 콘텐츠 형식을 활용하여 시각적 흥미를 높이고 정보를 효과적으로 전달하는 콘텐츠 기획 및 제작

마. 힙스토어 오디션 참여점포 홍보 콘텐츠 기획 및 제작

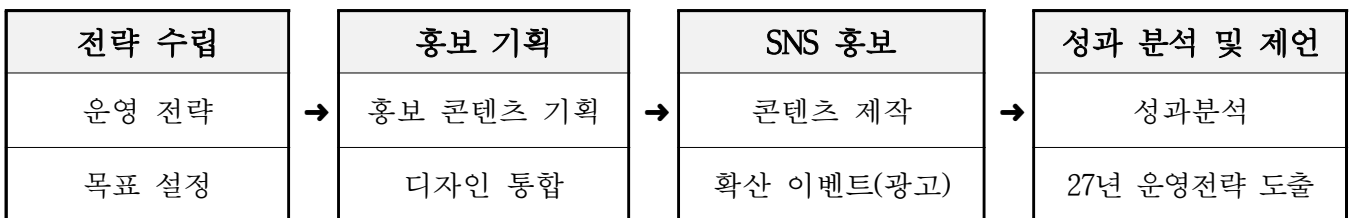
- 1) 힙스토어 오디션 참여기반 콘텐츠 전략 및 기획, 제작
 - (1) 영상, 비주얼(스토리 카드, 굿즈형 등) 스토리텔링 등 콘텐츠를 활용한 전략 추진
 - (2) 힙스토어 오디션 참여점포(24-26년) 비주얼 기반 브랜딩 강화 하여 점포별 개성있는 소개 리얼 브랜딩 릴스, 피스, 스토리 등 기획 및 제작
 - (3) 힙스토어 팝업스토어 카드뉴스 및 숏폼 등 홍보 제작
 - (4) 인플루언서 협업 콘텐츠 제작
 - 힙스토어 오디션 참여 점포 탐방, 제품·서비스 리뷰 콘텐츠
 - 테마·주제별 숏폼, 릴스 콘텐츠 제작

바. 정책 홍보 및 이벤트 운영

- 1) 성남시 및 유관기관 홍보 콘텐츠 게시 지원 및 부서별 홍보 콘텐츠 게시 지원
- 2) 온라인 홍보 채널 활성화를 위한 이벤트 집행
 - (1) 채널 활성화 이벤트(최소 3회 이상)
- 3) 홍보콘텐츠 확산을 위한 채널별 콘텐츠 유료광고 집행
 - (1) 채널별 유료광고 집행 횟수, 목표 도달률 및 예산 분배 계획 수립
 - (2) 광고 집행 후 효과 분석

사. 사업성과 분석 및 2027년 홍보전략 도출

4. 추진절차



5. 주요일정

추진내용	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
연간 PR 전략 수립											
홍보콘텐츠 제작											
콘텐츠 확산 및 SNS 채널 활성화 마케팅											
추진 결과분석 및 운영전략 제언											
결과 보고											

II

과업 세부내용

1. 과업내용 및 과업량

구분	주요 내용	건수
연간 PR 전략 수립	<ul style="list-style-type: none"> 온라인마케팅 전략 수립 재단 온라인 홍보 채널 진단 채널별 운영전략 및 연간 홍보 전략 수립 채널별 콘텐츠 제작 및 발행 계획 수립 채널별 콘텐츠 확산전략 수립 전략 실현 및 원활한 과업 수행을 위한 사업 관리방안 제시 	
재단 홍보	<ul style="list-style-type: none"> 알고리즘 노출 및 검색엔진 상위 노출을 위한 전략 마련 및 운영 시민이 이해하기 쉽고 효과적인 메시지 전달을 위한 콘텐츠 기획안 작성 재단 인지도 제고 및 시민 소통 강화를 위한 웹드라마 시리즈, 밈, 챌린지, 캠페인성 영상 등 숏폼 콘텐츠 기획 및 제작 재단에서 제공하는 자료(보도자료, 공고문 등)을 시민 눈높이에 맞도록 각색해 카드뉴스 콘텐츠 제작 홍보 효과 증대를 위해 템플릿 디자인 기획 및 제작(전 채널) 제작한 영상 콘텐츠를 숏폼, 롱폼 등의 형태로 재가공 및 재배포 	주 1건 이상 (카드뉴스, 숏폼)
		연 2건 이상 (롱폼)
웹사이트 오디션 참여점포	<ul style="list-style-type: none"> 웹사이트 오디션 참여점포(24-26년) 비주얼 기반 브랜딩 강화하여 점포별 고유한 개성을 살린 리얼 브랜딩 릴스, 피드, 스토리 등 기획 및 제작 릴스, 스토리 등 중심 운영으로 알고리즘 노출 강화 인플루언서와 협업해 4회 이상 영상 콘텐츠 기획 및 제작 카카오톡 채널 메시지 내 홍보쿠폰 발행에 동의하면 점포의 채널 홍보(메시지 기획·소재 제작·발송 지원)를 진행 단, 발송 메시지는 광고성 표기 및 수신거부 안내 등 필수 고지를 포함해 운영 	주 2건 이상 (릴스, 스토리, 피드 등)
		연 2회(상반기, 하반기)
시장 및 상권홍보	<ul style="list-style-type: none"> 주제를 통한 홍보(시장투어, 가족코스, 데이트코스 등), 지역을 타깃으로 한 상권 소개 등을 숏폼 콘텐츠 기획 및 제작 시장 및 상권 위치, 특성 등을 반영하여 카드뉴스 콘텐츠 제작 일러스트, AI, 그래픽 기술 등을 활용해 카드뉴스 콘텐츠 제작 	주 1건 이상 (숏폼),
		주 1건 이상 (카드뉴스 등)
정책 홍보 및 이벤트 운영	<ul style="list-style-type: none"> 사업 부서 홍보 콘텐츠 게시 지원(섬네일 제작, 단순 게시 등) 성남시 및 유관기관 홍보 콘텐츠 게시 지원(섬네일 제작, 단순 게시 등) 시민과 소통 강화 및 상호작용 촉진, 팔로우 증대를 위한 이벤트 등 프로모션 기획 및 운영 	수 시
		연 3건
채널 운영·관리 및 분석	<ul style="list-style-type: none"> 채널별 특성에 맞는 채널 운영 및 실시간 모니터링 체계 구축 구독자 관리. 실시간 댓글 및 메시지 응대 등 양방향 소통 강화 콘텐츠 확산을 위한 지속적인 게시 및 업데이트. 기타 채널 운영에 필요한 관리 활동 과업기간 중 매주 금요일 주간 보고서, 익월 3일까지 월간보고서를 작성하여 제출 SNS 설문조사(연 1회) 추진 	

※ 제작 건수 등은 진행 상황에 따라 변경 및 조정 가능

1. 과업수행 일반지침

- 가. 본 과업 지시서는 「성남시 상권 및 소상공인 홍보·마케팅 사업」 용역 수행의 기준을 규정하며, 명시되지 않은 사항은 관계 법령을 따른다.
- 나. 과업 수행자는 수행과정에서 발생하는 문제를 발주기관과 협의하여 조정·보완하며, 돌발 상황에 대한 책임 있는 대비책을 마련해야 한다. 돌발 상황에 대한 대응이 미흡할 경우 발주기관 계약해지와 함께 인적·물적·시간적 손실에 대한 손해배상을 청구할 수 있다.
- 다. 계약서 및 본 과업 지시서의 해석상 이견이 발생할 경우, 발주기관의 해석에 따른다.
- 라. 과업 수행을 위한 관련 자료는 정확한 근거를 바탕으로 한 객관적인 자료를 활용하여야 하며, 행정적 지원이 필요하다고 인정되는 경우 발주기관과 협의하며 발주기관은 이를 최대한 지원한다.

2. 과업의 변경

- 가. 발주기관은 불가피한 사정으로 과업 내용 변경(과업 일정 연기·조정·취소 등) 할 수 있으며, 과업 수행자는 발주기관의 과업 내용 변경에 적극적으로 협조하며, 변경된 일정에 따라 과업을 수행하여야 한다.
- 나. 본 과업 지시서에 명시되지 않은 사항에 대해서는 발주기관이 판단하며, 과업 수행에 필요하다고 인정되는 경우 과업 내용을 추가할 수 있다.

3. 과업 수행자의 의무

- 가. 과업 수행자는 계약 의무를 최선을 다하여 이행하여야 하며, 의무를 이행하기 위하여 성실한 자세로 최대한의 성과를 도출하여야 한다.
- 나. 과업 수행자는 발주기관이 본 용역에 관련한 자료를 요청하는 경우 발주기관이 지정한 기간 내에 제출하여야 한다.
- 다. 본 과업 수행 결과물에 대한 모든 제반 권리는 발주기관에 있음을 인식하고, 타인의 저작권 및 특허권 등 제반 권리를 침해하는 문제가 없도록 과업을 수행하여야 한다. 또한, 권리 침해로 인하여 발생하는 문제에 대한 모든 책임은 과업 수행자가 지어야 한다.
- 라. 발주기관이 과업 수행에 필요하다고 인정하여 추가한 과업을 수행하는 데 발생하는 비용은 과업 수행자가 부담한다.

4. 보안관리

- 가. 과업 수행자는 발주기관과 관련한 보안 관련 법규를 준수하며, 이와 관련한 의무를 철저히 이행해야 한다. 이를 위반하여 발생하는 모든 책임은 과업 수행자에게 있다.
- 나. 본 과업과 관련하여 취득한 모든 정보는 일절 유출 및 노출해서는 안 된다. 또한, 개인정보 보호에 관한 법규를 준수하며 과업을 수행하여야 한다. 과업 기간 및 그 이후에도 개인정보와 관련한 문제의 발생 시 모든 민·형사상 책임과 비용은 과업 수행자가 부담한다.

5. 과업 수행에 대한 미이행

- 가. 과업 수행자가 의무를 성실히 이행하지 않을 시 발주기관은 시정을 요구할 수 있으며, 이에 과업 수행자는 지체하지 않고 시행한다. 발주기관은 과업 수행자가 요구사항을 이행하지 않을 시 계약을 해지할 수 있다.

6. 기타사항

- 가. 과업 수행자가 본 과업의 수행과정에서 취득한 내용을 사용하여 발주기관에 손해를 입혔을 시 발주기관은 이에 대한 손해배상을 청구할 수 있다.
- 나. 과업 수행자의 부주의로 인해 발생한 사고의 모든 책임은 과업 수행자에게 있다. 발주처 및 연락처
 - 1) 발 주 처: 재단법인 성남시 상권활성화재단
 - 2) 주 소: 경기도 성남시 수정구 탄리로 59, 수정커뮤니티센터 2층 성남시상권활성화재단
 - 3) 연 락 처: 성남시상권활성화재단(사업팀) Tel (031)759-2917, Fax (031)759-2920

IV 과업보고 및 성과품 제출

1. 과업보고

- 가. (착수 보고서) 과업 수행자는 착수일로부터 7일 이내 과업 책임자를 임명하고 과업수행 계획을 수립하여 발주기관에 제출
 - 1) 과업 수행계획: 과업 수행방안, 과업 추진 일정, 참여 인력, 수행조직 등
 - 2) 과업 수행자는 과업 수행계획 변경 시 발주기관에 사전 승인 후 시행
 - 3) (주·월간 보고서) 과업 수행자는 과업기간 중 매주 금요일 주간 보고서, 익월 3일까지 월간 보고서를 작성하여 발주기관에 제출
 - (1) 과업 진행 상황 및 향후 추진 일정
 - (2) 제작 콘텐츠 목록, 제작 일정, 게시한 플랫폼

4) (완료 보고서) 과업 종료일 제출

(1) 사업목적 및 범위

(2) 사업결과

- 온라인 마케팅 전략 수립 보고서
- 디자인 템플릿 일체
- 홍보콘텐츠 제작 및 온라인 홍보 채널 운영 결과
- 온라인 홍보 채널 커뮤니케이션 및 모니터링 결과
- 부정적 이슈 대응 매뉴얼
- 인플루언서 협업 콘텐츠 제작, 채널 활성화 이벤트 및 광고 집행 결과
- 참여 인력, 수행조직 증빙, 이벤트 추진 증빙 등 증빙 사진 일체

(3) 사업성과: 각 콘텐츠 및 온라인 홍보 채널 성과 분석

(4) 2027년 운영전략 도출

2. 성과품 제출

가. 과업 수행자는 성과품 및 과업 수행 관련 자료를 전산화하여 발주기관에 제출해야 한다.

나. 과업 수행자는 2026년 12월 18일까지 다음 사항을 발주기관에 제출하여야 한다.

1) 성과품(이미지:jpg, png 등, 동영상:avi, mp4 등을 포함한 원본파일:psd, ai 등) 일체

2) 영상의 경우 최종본, 클린본, 썸네일(이미지) 전체 제출

다. 과업 수행자가 과업 수행과정에서 취득 또는 작성하는 성과품 및 산출물에

대한 소유권은 발주기관에 있으며 과업 수행을 완료하는 즉시 발주기관에 제출한다.